

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „FINANSOWIEC”
W WARSZAWIE

§ 1

Rada nadzorcza, zwana dalej „Radą”, sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni. Szczegółowy zakres działania Rady określa statut Spółdzielni.

§ 2

1. Rada składa się z czterech do siedmiu członków, wybranych stosownie do postanowień statutu Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie.
2. Do Rady mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez tę osobę prawną.
3. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 3

1. Kadencja Rady trwa trzy lata. Zaczyna się od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, które dokonało jej powołania, a kończy w dniu poprzedzającym dzień Walnego Zgromadzenia właściwego do rozpatrzenia sprawozdania za trzeci rok jej działalności.
2. Kadencja Rady ulega także zakończeniu jeżeli Walne Zgromadzenie nie przyjęło rocznego sprawozdania z pierwszego roku jej działalności.
3. Każdy członek Rady może być odwołany przed upływem kadencji. Do odwołania wymagana jest uchwała Walnego Zgromadzenia podjęta większością 2/3 głosów.

§ 4

1. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz podmiotów gospodarczych mających zawarte ze Spółdzielnią umowy o dostawy i usługi. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W wypadku naruszenia przez członka Rady zakazu konkurencji Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu go w pracach Rady.

§ 5

1. Pracę Rady organizuje jej Przewodniczący.
2. Do pomocy Przewodniczącemu Rada może wybrać ze swego grona Sekretarza lub Zastępcę Przewodniczącego. Osoby te tworzą prezydium Rady.
3. Przewodniczącego i innych członków prezydium Rady jej członkowie wybierają spośród swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczy co najmniej 2/3 składu Rady.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Rady,
 - utrzymywanie kontaktów z Zarządem,
 - przechowywanie dokumentacji związanej z pracą Rady.
5. Przewodniczący, Sekretarz i Zastępca Przewodniczącego Rady mogą być odwołani z tych funkcji w każdej chwili.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu inny upoważniony członek Rady. Posiedzenie może być zwołane także przez działających łącznie dwóch lub więcej innych członków Rady.
2. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Rady. Członkowie nieobecni podpisują protokół z adnotacją „do wiadomości”, lub w skrócie „d/w”.

§ 7

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają większością głosów. Uchwały są ważne, jeżeli w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa składu Rady.
2. Uchwały podejmowane są w trybie jawnym, chyba, że dotyczą spraw członków Rady lub takie żądanie zgłosi którykolwiek z nich. Członek Rady nie może brać udziału w głosowaniu w sprawie jego wyłącznie dotyczącej.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 5, zapadają bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, pod warunkiem uczestnictwa w posiedzeniu Rady przynajmniej 2/3 liczby jej członków.
4. Tekst uchwały podpisują wszyscy członkowie prezydium Rady. Uchwała stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia, na którym ją podjęto.

§ 8

Przewodniczący ustępującej Rady przekazuje całą dokumentację Rady, w szczególności protokoły z jej posiedzeń, na pierwszym posiedzeniu nowego składu Rady lub w innym uzgodnionym terminie, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od Walnego Zgromadzenia, które dokonało jej wyboru.